



Projekt: *Przeгляд i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym*
Nr projektu: *POIS.02.01.00-00-0001/19*

Oznaczenie sprawy: KZGW/KPP/262/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Przeprowadzenie przeglądu i sporządzenie projektów aktualizacji planów zarządzania
ryzykiem powodziowym (PZRP) oraz przeprowadzenie działań
informacyjno – promocyjnych Projektu”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty
144 000 euro.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdził

**Dyrektor Departamentu
Zamówień Publicznych
dr Michał Wieloński**

Warszawa, dnia 06 listopada 2019 r.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

1.2 Postępowanie prowadzi Departament Zamówień Publicznych.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych.

1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania KZGW/KPP/262/2019 prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: /pgw_wp/SkrytkaESP **Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE - KZGW.**



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 3.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: piotr.komisarczyk@wody.gov.pl, anna.pasniczek@wody.gov.pl
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Piotr Komisarczyk tel. 22 372 02 73 oraz Anna Paśniczek tel. 22 375 37 73



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przeglądu i sporządzenie projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (PZRP) oraz przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych Projektu.
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ i polegających na powtórzeniu podobnych zamówień. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia podobnych zamówień do wysokości 23% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia podobne dotyczyć będą usług wymienionych w zamówieniu podstawowym. Zamówienia na powyższe usługi będą realizowane na warunkach wynikających z Umowy na zamówienie podstawowe.
- 4.6 CPV: 90712400-5 – Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.
- 4.7 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 65 910 600,00 zł brutto, w tym:
- 4.7.1. dla zamówienia podstawowego – 53 610 600,00 zł brutto, w tym:
- dla Zadania 1 – 49 520 600,00 zł brutto;
 - dla Zadania 2 – 4 090 000,00 zł brutto;
- 4.7.2. dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – 12 300 000,00 zł brutto.
- 4.8 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty i wyniki prac oraz asysty, na okres do dnia 22 marca 2025 r., liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 31 marca 2022 r. od daty zawarcia umowy, przy czym:

| Nr zadania | Nazwa zadania | Okres realizacji zadania |
|------------|---|--|
| Zadanie 1 | Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym. | od dnia podpisania umowy do 22 marca 2022 r. |
| Zadanie 2 | Działania informacyjno-promocyjne, w tym kampania informacyjna, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy. | od dnia podpisania umowy do 31 marca 2022 r. |



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy obliczyć ryczałtową cenę brutto za realizację każdego z elementów zamówienia tj. Zadanie 1 - Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym oraz Zadanie 2 - Działania informacyjno-promocyjne, w tym kampania informacyjna, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych projektów aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym dla obszarów dorzeczy, następnie obliczyć całkowitą cenę brutto realizacji zamówienia podsumowując ceny brutto za poszczególne elementy zamówienia w wierszu „Razem brutto” tabeli zamieszczonej w pkt 1 formularza oferty (**Załącznik Nr 2** do SIWZ). Uzyskana cena brutto za realizację całego zamówienia będzie stanowiła podstawę do porównania ofert.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 16 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1 art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali, bądź realizują co najmniej:

7.2.1.1 pięć usług, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych) każda, polegających na wykonaniu prac naukowo-badawczych lub studialnych lub doradczych z obszaru gospodarki wodnej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony przed powodzią lub ochrony przed suszą lub zarządzania środowiskiem wodnym, wynikających przede wszystkim z:

- a) Dyrektywy Powodziowej (Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim oraz
- b) Ramowej Dyrektywy Wodnej (Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej).

W przypadku usług, wskazanych w pkt 7.2.1.1, które są wciąż wykonywane, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowe wartości zrealizowanych umów będą nie mniejsze niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych) każda.

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku, gdy w ramach wykazanych zamówień realizowany był szerszy zakres prac, należy bezwzględnie podać wartość całego zamówienia wraz z wyszczególnieniem wartości prac potwierdzających spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

7.2.2 Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje lub przy realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem, który skieruje do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu oraz doświadczeniu (wszystkie wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

| Lp. | Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) | Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie | Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku |
|-----|---|---|---|
| 1. | Kierownik projektu (1 osoba) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 20 latach, posiada łącznie co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową oraz w zarządzaniu projektami i kierowaniu zespołem specjalistów, podczas realizacji minimum 4 projektów związanych z gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową, o wartości zamówienia co najmniej 500 000 zł brutto każdy | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, nad którymi sprawował nadzór (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| | | c) posiada znajomość metodyki zarządzania projektami | |
| 2. | Zastępca kierownika projektu odpowiedzialny za obszary dorzeczy (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową oraz doświadczenie w kierowaniu podczas realizacji minimum 3 projektów związanych z gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 3. | Kierownik zespołu odpowiedzialny za regiony wodne (11 osób) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową oraz doświadczenie w kierowaniu podczas realizacji minimum 3 projektów związanych z gospodarką wodną lub ochroną przeciwpowodziową | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 4. | Specjalista ds. gospodarki wodnej/ inżynierii/ochrony środowiska (22 osoby) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z ochroną przeciwpowodziową lub gospodarką wodną oraz uczestniczył w realizacji minimum 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 5. | Specjalista ds. hydrotechniki (13 osób) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub hydrologii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

| Lp. | Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) | Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie | Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku |
|-----|---|--|---|
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac lub projektów w dziedzinie hydrotechniki, uczestniczył w realizacji minimum 2 prac lub projektów w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 6. | Specjalista w dziedzinie realizacji projektów hydrotechnicznych (2 osoby) | a) wykształcenie techniczne z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub melioracji lub inżynierii wodnej lub hydrologii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział |
| | | c) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac lub projektów w dziedzinie hydrotechniki, uczestniczył w realizacji minimum 2 prac lub projektów w tym zakresie | (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 7. | Specjalista ds. Systemu informacji geograficznej (13 osób) | a) posiada wykształcenie wyższe w zakresie inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geoinformatyki lub geodezji i kartografii lub geografii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania, tworzenia, zarządzania lub aktualizacji baz danych przestrzennych oraz wykonywania analiz przestrzennych w dziedzinie gospodarki wodnej, inżynierii środowiska, ochrony środowiska lub gospodarki przestrzennej, który uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac w tym zakresie, w tym 1 osoba ze znajomością postanowień dyrektywy INSPIRE | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 8. | Specjalista ds. architektury baz danych (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, geoinformatyki lub geoinformacji | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania konfiguracji i zarządzania bazami danych przestrzennych, który uczestniczył w realizacji minimum 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 9. | Specjalista ds. modelowania hydraulicznego jedno- i dwuwymiarowego (33 osoby) | a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska gospodarki wodnej lub geografii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie modelowania hydraulicznego jedno- i dwuwymiarowego, który uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac potwierdzających to doświadczenie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

| Lp. | Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) | Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie | Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku |
|-----|--|--|---|
| 10. | Specjalista w dziedzinie ekonomii (11 osób) | a) wykształcenie wyższe ekonomiczne | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z ekonomią środowiska, ochroną środowiska lub gospodarką wodną, w tym analiz wielokryterialnych oraz analiz kosztów i korzyści programów działań mających wpływ na środowisko, który uczestniczył w realizacji minimum 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 11. | Specjalista ds. koordynacji prac z Ramową Dyrektywą Wodną (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii/ochrony środowiska lub gospodarki wodnej | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej, uczestniczył w realizacji minimum 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 12. | Specjalista ds. gospodarki przestrzennej / planowania przestrzennego (2 osoba) | a) wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki przestrzennej lub planowania przestrzennego | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, zrealizował co najmniej 3 prace w zakresie gospodarki przestrzennej lub planowania przestrzennego | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 13. | Specjalista ds. ochrony środowiska (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska lub ochrony przyrody lub biologii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony środowiska lub biologii oraz uczestniczył w realizacji minimum 3 prac w tym zakresie. | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 14. | Specjalista ds. prawnych (1 osoba) | a) wykształcenie wyższe prawnicze | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania ekspertyz prawnych z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej, w tym uczestniczył w realizacji minimum 3 opracowań z zakresu prawa ochrony środowiska lub prawa wodnego | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

| Lp. | Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) | Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie | Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku |
|-----|---|--|--|
| 15. | Specjalista w dziedzinie adaptacji do zmian klimatu (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii środowiska lub geografii | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie adaptacji do zmian klimatu, który uczestniczył w realizacji minimum 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 16. | Specjalista w dziedzinie ocen oddziaływania na środowisko (2 osoby) | a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii środowiska | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, w tym opracowywania raportów oddziaływania na środowisko, uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac w tym zakresie | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 17. | Specjalista w dziedzinie Desktop Publishing (1 osoba) | a) wykształcenie wyższe z zakresu grafiki | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) znajomość oprogramowania DTP | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) certyfikaty szkoleń |
| | | c) w ostatnich 6 latach, posiada łącznie co najmniej 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu materiałów promocyjnych do druku, uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac potwierdzających to doświadczenie | |
| 18. | Grafik kreatywny (1 osoba) | a) wykształcenie wyższe z zakresu grafiki | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) posiada znajomość oprogramowania do projektowania grafiki rastrowej i wektorowej | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) Portfolio graficznych projektów kreatywnych, certyfikaty szkoleń |
| | | c) w ostatnich 6 latach, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji kreatywnych projektów graficznych | |
| 19. | Specjalista ds. działań informacyjno- | a) wykształcenie wyższe z zakresu marketingu lub zarządzania | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

| Lp. | Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) | Wymagania Zamawiającego – wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie | Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku |
|-----|---|--|---|
| | promocyjnych (2 osoby) | b) w ostatnich 6 latach, posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania środków komunikacji marketingowej i reklamy, uczestniczył w przygotowaniu co najmniej jednej kampanii reklamowo-informacyjnej o zasięgu ogólnopolskim | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| 20. | Specjalista ds. rozwoju stron internetowych i Internetu (1 osoba) | a) wykształcenie wyższe z zakresu informatyki | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności) |
| | | b) w ciągu ostatnich 4 lat nabył co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia stron internetowych i banerów | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| | | c) uczestniczył w realizacji minimum 2 projektów w zakresie tworzenia stron internetowych i banerów | |
| 21. | Specjalista ds. konsultacji społecznych (3 osoby) | a) posiada wykształcenie wyższe | oświadczenie o posiadaniu wymaganego wykształcenia |
| | | b) w ostatnich 10 latach, posiada łącznie co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane ze współpracą z jednostkami sektora finansów publicznych przy realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z konsultacjami społecznymi w dziedzinie ochrony środowiska lub gospodarki wodnej | Informacja o pracach / opracowaniach / projektach, w których brał udział (nazwa projektu, opis zakresu obowiązków, okres realizacji projektu oraz dane teleadresowe Klienta / Pracodawcy, u którego / u których zdobył doświadczenie zawodowe) |
| | | c) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w realizacji co najmniej 3 prac/projektów związanych ze współpracą z jednostkami sektora finansów publicznych przy realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z konsultacjami społecznymi w dziedzinie ochrony środowiska lub gospodarki wodnej | |

W powyższej tabeli wskazano minimalną liczbę osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Jeśli Wykonawca stwierdzi taką potrzebę, zatrudni większą liczbę poszczególnych specjalistów przy realizacji zamówienia, mając na uwadze harmonogram i zakres prac. Wykonawca zobowiązany będzie podać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób realizujących prace w ramach projektu. Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż jednej z ról, zdefiniowanych przez Zamawiającego stanowiskiem w projekcie. Wskazana liczba specjalistów wynika z faktu, iż prace muszą być prowadzone równoległe we wszystkich regionach wodnych i obszarach dorzeczy.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamian w składzie osobowym Zespołu wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych rozumianych jako zdarzenia nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności np. nieszczęśliwy wypadek powodujący niezdolność do pracy, choroba, śmierć. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, w stosunku do wykazanego w ofercie, są możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonych w SIWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SIWZ, nowo wskazanych osób.

Usługi, wymienione w powyższej tabeli, mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku, gdy w ramach wykazanych zamówień realizowany był szerszy zakres prac, należy bezwzględnie podać wartość całego zamówienia wraz z wyszczególnieniem wartości prac potwierdzających spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

- 7.2.3 Wykonawcy wykażą, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych).
- 7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5 **Uwaga:** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.2.1 pieniądzu;
- 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.2.3 gwarancjach bankowych;



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi być załączony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez NBP **Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001.** W tytule przelewu należy wpisać: **„wadium w sprawie nr KZGW/KPP/262/2019”.**
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca



*Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19*

- zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ,
- 2) Koncepcja założeń metodycznych opracowania aPZRP,
- 3) Opis sposobu realizacji zamówienia.

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- 10.2.5 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;
- 10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ);

10.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ).

10.4 **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

10.4.1 Wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt. 7.2.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były wykonywane – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

10.4.2 Dowody, że usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4.1 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

10.4.3 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

10.4.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości wskazanej w pkt. 7.2.3 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10.5 **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ;

10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;

10.5.3 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.6 i 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.6 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2-10.3.3 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

12.1.3 pkt 10.3.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.2 oraz 12.1.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się na 3 piętrze pokój 307 w siedzibie Zamawiającego (Biurowiec KOLMEX, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82) na co najmniej 10 min. przed terminem otwarcia ofert.

14.2 Oferty należy złożyć do dnia **12.12.2019r., do godz. 11:30.**

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2019r., o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, pok. nr 307, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.5 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 14.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 15.2.1 Cena brutto – waga 30%
- 15.2.2 Koncepcja założeń metodycznych opracowania aPZRP – waga 40%
- 15.2.3 Opis sposobu realizacji zamówienia – waga 30%
- 15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:
- $$P = P_c + P_o + P_r$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,
- P_o – liczba punktów w kryterium „koncepcja założeń metodycznych opracowania aPZRP”,
- P_r – liczba punktów w kryterium „opis sposobu realizacji zamówienia”.
- 15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:
- 15.4.1 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.1 SIWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$P_c = (C_n : C_b) \times 30$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
- C_b – cena brutto oferty badanej.
- 15.4.2 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.2 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:
- 1) Koncepcja założeń metodycznych opracowania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym (aPZRP), w tym m.in. propozycje:
- sposobu weryfikacji i aktualizacji celów szczegółowych zarządzania ryzykiem powodziowym;
 - sposobu weryfikacji katalogu działań pod względem ich aktualności, skuteczności, oraz prawnej i finansowej możliwości ich wdrożenia;
 - sposobu przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści i analizy wielokryterialnej;
 - sposobu tworzenia wariantów planistycznych i wyboru wariantu optymalnego do realizacji;
 - sposobu określania priorytetów dla katalogu działań i działań;



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- sposobu podejścia do analizy działań, dla których z uwagi na fakt ich lokalizacji poza ONNP, mogą nie być dostępne mapy i modele.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

- 2) Sposób zapewnienia koordynacji opracowania przeglądu i aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym z drugą aktualizacją planów gospodarowania wodami.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

- 3) Przygotowanie koncepcji przeprowadzenia konsultacji społecznych, w tym proponowanego planu działań w ramach kampanii informacyjnej oraz procesu konsultacji.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

- 4) Opis potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz propozycje sposobów zapobiegania i przeciwdziałania. Oceniana będzie liczba i szczegółowość wskazanych problemów oraz propozycje ich rozwiązania. Zamawiający będzie brał pod uwagę zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka, mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania wraz z określeniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia, możliwego terminu wystąpienia oraz wielkości wpływu na realizację zadania, a także przedstawione środki minimalizujące zagrożenia i wpływające na poprawę precyzji i rzetelności zadania.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

Poszczególne elementy kryterium będzie oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

| Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium | Liczba punktów |
|--|----------------|
| Niedostateczny - Brak opisu wskazanych elementów kryterium lub opis jest nieodpowiadający wymaganiom wskazanym w SIWZ, zostały popełnione błędy wskazujące na niezrozumienie przedmiotu zamówienia i oczekiwań zawartych w SIWZ. | 0 |
| Słaby - Wykonawca opisał element kryterium w sposób niejasny, niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy zagadnienia i dostosowania do specyfiki i zakresu projektu. | 2 |
| Dostateczny - Wykonawca opisał element kryterium w sposób jasny, dostateczny, ale bez dogłębnej analizy konkretnych przypadków. | 4 |
| Dobry - Wykonawca opisał kryterium przejrzysto, spójnie, zrozumiale, w sposób wyczerpujący, szczegółowy, kompletny, wykazując się dogłębną analizą konkretnych przypadków i znajomością zagadnień, z dostosowaniem do specyfiki i zakresu projektu. | 6 |
| Bardzo dobry - Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo element kryterium zawiera wartości dodane, nieuwjęte w opisie przedmiotu zamówienia, które będą miały istotny wpływ na jakość i usprawnienie realizacji przedmiotu zamówienia. | 10 |



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

15.4.3 Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2.3 SIWZ poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- 1) Struktura organizacyjna zespołu, w tym:
 - proponowana struktura organizacyjna i jej adekwatność do skali i specyfiki zamówienia;
 - podział ról i zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu;
 - sposoby nadzoru i koordynacji prac w zespole oraz zapewnienia komunikacji i wymiany informacji w zespole Wykonawcy;
 - sposoby organizacji pracy zespołu w przypadku napiętych terminów realizacji prac oraz proponowane działania mające na celu wzmocnienie zespołu w celu sprawnej i terminowej realizacji zamówienia.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

- 2) Sposób komunikacji i współpracy z Zamawiającym oraz innymi Wykonawcami w Projekcie: „Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym” w celu sprawnej realizacji zamówienia oraz zapewnienia jednolitego podejścia metodycznego przy realizacji produktów, mając świadomość, że będą one stanowić element większej całości, w tym:
 - proponowane kanały komunikacji z Zamawiającym i innymi Wykonawcami w Projekcie;
 - proponowany zakres i zasady współpracy z Wykonawcą zamówienia głównego;
 - koncepcja organizacji i parametrów repozytorium służącego udostępnianiu produktów i wyników prac;
 - proponowane rozwiązania, których celem jest zapewnienie skutecznej wymiany informacji z Zamawiającym w zakresie monitorowania postępów realizacji poszczególnych zadań oraz identyfikacji ryzyk i podejmowania działań zaradczych.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

- 3) Kontrola jakości wewnętrznej produktów i wyników prac po stronie Wykonawcy, w tym:
 - sposób organizacji i przebiegu procesu kontroli wewnętrznej u Wykonawcy zapewniającej produkty zgodne z Metodką, przepisami prawa i spełniające wymagania procedury kontroli jakości stosowanych w Projekcie;
 - przewidywane narzędzia usprawniające i automatyzujące proces wewnętrznej kontroli produktów.

Za to podkryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

Poszczególne elementy kryterium będzie oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

| Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium | Liczba punktów |
|---|----------------|
| Niedostateczny - Brak opisu wskazanych elementów kryterium lub opis jest nieodpowiadający wymaganiom wskazanym w SIWZ, zostały popełnione błędy wskazujące na niezrozumienie przedmiotu zamówienia i oczekiwań zawartych w SIWZ. | 0 |
| Słaby - Wykonawca opisał element kryterium w sposób niejasny, niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy zagadnienia i dostosowania do specyfiki i zakresu projektu. | 2 |
| Dostateczny - Wykonawca opisał element kryterium w sposób jasny, dostateczny, ale bez dogłębnej analizy konkretnych przypadków. | 4 |
| Dobry - Wykonawca opisał kryterium przejrzysto, spójnie, zrozumiale, w sposób wyczerpujący, szczegółowy, kompletny, wykazując się dogłębną analizą konkretnych przypadków i znajomością zagadnień, z dostosowaniem do specyfiki i zakresu projektu. | 6 |
| Bardzo dobry - Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo element kryterium zawiera wartości dodane, nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, które będą miały istotny wpływ na jakość i usprawnienie realizacji przedmiotu zamówienia. | 10 |

15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ.

15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

16.1.1 pieniądzu;

16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3 gwarancjach bankowych;

16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 0001.



Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19

- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 7** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 15 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Projekt: Przegląd i aktualizacja planów zarządzania ryzykiem powodziowym
Nr projektu: POIS.02.01.00-00-0001/19*

- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz usług,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wzór umowy.