

Warszawa, 04 czerwca 2020 r.

## WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

Dotyczy postępowania na realizację zamówienia: „**Usługi doradcze w zakresie optymalizacji procesów planowania i budżetowania**”, (numer zamówienia: KZGW/KE/90/2020).

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zawiadamia, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) oraz informuję, że dokonuje zmiany treści SIWZ. Poniżej treść pytań wraz z odpowiedziami oraz zmianą treści SIWZ.

### **PYTANIE 1**

Zwracamy się z prośbą o przesunięcie terminu składania ofert o 4 dni robocze, tj. do 15 czerwca 2020 r.

### **ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na wydłużenie terminu składania ofert we wskazanym zakresie.

Jednocześnie Zamawiający zmienia termin otarcia ofert na dzień:

**09 czerwca 2020 roku godzina 11:30**

### **ZMIANA 1**

W związku z powyższym zamawiający zmienia:

1. treść pkt. 14.3 SIWZ nadając mu brzmienie:

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa;

oznaczenie sprawy: KZGW/KE/90/2020

OFERTA

na: „Usługi doradcze w zakresie optymalizacji procesów planowania i budżetowania”

Nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu 9 czerwca 2020 r.

2. treść pkt. 14.4 SIWZ nadając mu brzmienie:

„Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, do Kancelarii znajdującej się w pokoju nr 636 (6 piętro), do dnia 9 czerwca 2020 r. do

godz. 11:30. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

3. treść pkt. 14.8 SIWZ nadając mu brzmienie:

„Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 czerwca 2020 r. o godzinie 1200 u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82 00-844 Warszawa, pok. nr 307, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp”.

## **PYTANIE 2**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie poniższego punktu z SIWZ:

"7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonują, co najmniej 2 usługi (umowy) doradztwa w zakresie planowania i budżetowania o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda, na rzecz jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) zobowiązanych do stosowania ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz o strukturze organizacyjnej zbliżonej do struktury organizacyjnej Zamawiającego.

UWAGA – przez zbliżoną do Zamawiającego strukturę organizacyjną należy rozumieć jednostkę sektora finansów publicznych o strukturze rozproszonej, obejmującą zakresem swojej działalności terytorium całego państwa."

Prośba o informację czy w ramach powyższego punktu dopuszczają Państwo możliwość przedstawienia referencji z projektów doradztwa strategicznego i operacyjnego zrealizowanych na rzecz klientów mających formę prawną: przedsiębiorstwa państwowego lub jednoosobowej spółki skarbu państwa, np. Poczta Polska SA.

## **ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 2**

Zamawiający wyjaśnia, iż dopuści w ramach przedmiotowego warunku wszelkie usługi (umowy) doradztwa w zakresie planowania i budżetowania o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) każda, na rzecz jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, tj. w szczególności art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) zobowiązanych do stosowania przedmiotowej ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do niej, oraz o strukturze organizacyjnej zbliżonej do struktury organizacyjnej Zamawiającego.

## **ZMIANA 1**

Ponadto Zamawiający zmienia:

1. treść pkt. 10.4.1 SIWZ nadając mu brzmienie:  
„Wykaz zrealizowanych bądź realizowanych usług, o których mowa w pkt 7.2.1 SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonywania, podmiotów na rzecz których były wykonywane oraz formy organizacyjnej w jakiej funkcjonuje opisanej w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ”,
2. treść tabeli załącznika nr 5 do SIWZ dodając kolumnę „Forma prawna zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych (wpisać numer ustępu i formę prawną)” – Zamawiający zamieszcza na stronie www ujednoliconą wersję załącznika nr 5 do SIWZ.

### **PYTANIE 3**

W nawiązaniu do punktu II.1 Załącznika 1 do SIWZ:

- a. Czy istnieją inne wymogi prawne które odnoszą się do procesu planowania w obszarze terminów i formatów raportowania które należałoby uwzględnić w procesie planowania i budżetowania obowiązującym w PWG WP niż niżej wymienione:
  - i. ustawy o finansach publicznych,
  - ii. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
  - iii. ustawy Prawo wodne,
  - iv. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej.
- b. Czy właściwe jest założenie ze oczekujecie Państwo opracowania jednego narzędzia wspierającego proces planowania, wspólnego dla wszystkich podmiotów, w formacie MsExcel, z funkcjonalnościami takie jak wbudowane mierniki realizacji planu, formuły kontrolne, opis źródeł danych?
- c. Czy posiadacie Państwo program MsExcel w wersji 2016 r. lub wyższej 32-bit?

### **ODPOWIEŹ NA PYTANIE 3**

Ad. a

Zamawiający informuje, iż w procesie planowania i budżetowania należy uwzględnić wszelkie przepisy wykonawcze do ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo wodne w tym w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej, rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym. Dodatkowo Zamawiający

wskazuje, że katalog ten nie jest katalogiem zamkniętym i w sytuacji wskazania przez Wykonawcę na etapie realizacji Umowy konieczności stosowania również innych przepisów Zamawiający dopuści stosowanie także wskazanych przepisów.

Ad. b

Zamawiający informuje, że oczekuje od Wykonawcy zaprojektowania narzędzi kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego programem MS Excel wraz z instrukcją ich wypełnienia, które pozwolą na spójne ich wypełnianie przez jednostki organizacyjne Wód Polskich, oraz rozpowszechnienie wiedzy w jednostkach organizacyjnych Wód Polskich w zakresie sporządzania planów finansowych poprzez przeprowadzenie szkoleń / warsztatów z pracownikami.

Ad. c

Zamawiający informuje, że posiada program MS Office – Excel w wersji 365, 64 bity.

#### **PYTANIE 4**

W nawiązaniu do punktu II.2 Załącznika 1 do SIWZ czy zakładacie Państwo, iż prace powinny objąć inne procesy niż wymienione:

- a. Sporządzenie budżetu w postaci planu finansowego, planu finansowego w układzie zadaniowym oraz inwestycyjnych planów rzeczowo-finansowych,
- b. Monitorowanie wykonywania planu, w tym okresowego zasilania danymi,
- c. Aktualizacja budżetu,
- d. Sprawozdawczość w zakresie realizacji wymienionych planów.

#### **ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 4**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia innych prac niż wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ – OPZ.

#### **PYTANIE 5**

W nawiązaniu do punktu II.3 Załącznika 1 do SIWZ rozumiemy, że oferta cenowa powinna dotyczyć wariantu przeprowadzenia warsztatów w trybie zdalnym. Jeśli jednak zakładacie Państwo przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych, jaka jest przewidywana przez Państwo liczba tych szkoleń?

#### **ODPOWIEDŹ NA PYTANIE 5**

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w trybie zdalnym wyłącznie w przypadku utrzymującego się stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z występowaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej COVID-19, oraz, że liczba szkoleń oraz czas ich trwania będzie uzależniony od materiału przygotowanego przez Wykonawcę po dokonaniu rozpoznania i oceny obowiązujących procedur, narzędzi, źródeł danych oraz podziału kompetencji za poszczególne czynności dotyczące planowania i budżetowania oraz po przygotowanie projektu rozwiązania usprawniającego proces planowania, monitorowania wykonania planu oraz wprowadzania zmian.

### **PYTANIE 6**

Uwzględniając fakt, że stawki odsetek ustawowych określone są w skali roku - rozumiemy że kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. b. Wzoru umowy załączonej do SIWZ w Załączniku 4 określona jako: w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia – oznacza odpowiedni za dzień procent stawki odsetek ustawowych określonej w skali roku, liczony od wynagrodzenia. Prosimy o potwierdzenie, że nasze zrozumienie jest właściwe.

### **ODPOWIEŹ NA PYTANIE 6**

Zamawiający potwierdza, że kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. b załącznika nr 4 do SIWZ - wzór Umowy dotyczy możliwości żądania od Wykonawcy w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości odpowiedni za dzień procent stawki odsetek ustawowych określonej w skali roku liczony od wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy

Wprowadzone powyżej zmiany do SIWZ i jej załączników stają się obowiązujące dla Wykonawców. Wykonawca powinien złożyć ofertę uwzględniającą powyższe wyjaśnienia i zmiany.

Zatwierdził  
**Michał Wieloński**  
Dyrektor Departamentu  
Zamówień Publicznych